

Communicatieplan Newæ B.V.

CO2 prestatieladder



Veghel

Poort van Veghel 4933
Postbus 501, 5460 AM Veghel
+31 (0) 413 24 66 01

Utrecht

Amsterdamsestraatweg 656 A
3555 HX Utrecht
+31 (0) 30 232 30 90

Maastricht

Stationsplein 8-K
6221 BT Maastricht
+31 (0) 43 820 03 23

newæ.nl

BTW NL 809887575 B01
BANK NL 10 INGB 0666543003
KVK 09095750

Inhoudsopgave

1.	Introductie	3
2.	Communicatiedoelstelling	4
2.1.	Doelstelling interne doelgroep	4
2.2.	Doelstelling externe doelgroep	4
3.	Communicatie boodschap	6
3.1.	Boodschap aan medewerkers	6
3.2.	Boodschap aan opdrachtgevers (klanten)	6
3.3.	Boodschap aan kennisinstututen en netwerkorganisaties	6
3.4.	Boodschap aan branchegenoten	6
3.5.	Boodschap aan leveranciers	6
3.6.	Boodschap aan studenten en potentiële medewerkers (arbeidsmarkt)	6
3.7.	Boodschap aan maatschappelijke organisaties	7
3.8.	Boodschap aan inwoners en bedrijven waar wij gevestigd zijn	7
4.	Communicatie inzake projecten met gunningsvoordeel	8
5.	Communicatiemiddelen	9
5.1.	Interne communicatiemiddelen	9
5.2.	Externe communicatiemiddelen	9
6.	Communicatieplanning	10
6.1.	Communicatieplanning intern	10
6.2.	Communicatieplanning extern	10
6.3.	Jaarplanning	10

1. Introductie

Dit communicatieplan is opgesteld in het kader van de CO2-prestatieladder waarvoor Newæ B.V. gecertificeerd is. Dit communicatieplan heeft als doel om inzicht te geven in de wijze waarop Newæ richting haar interne- en externe doelgroepen communiceert over haar energiebeleid, reductiedoelstellingen, maatregelen en behaalde resultaten. Door transparantie stimuleert Newæ creatieve betrokkenheid van haar medewerkers, weten andere partijen van onze inspanningen, en kunnen we andere bedrijven inspireren tot betere prestaties. Dit conform de eisen die de CO2-prestatieladder stelt vanuit invalshoek C: transparantie.

Het communicatieplan heeft de volgende opbouw:

- In hoofdstuk 2 worden de doelstellingen per doelgroep benoemd;
- In hoofdstuk 3 een toelichting op de boodschap per doelgroep;
- In hoofdstuk 4 wordt ingegaan op communicatie omtrent projecten met gunningsvoordeel
- In hoofdstuk 5 worden de verschillende media beschreven, die zullen worden gebruikt;
- In hoofdstuk 6 wordt de communicatieplanning toegelicht;
- In hoofdstuk 7 worden de verantwoordelijkheden en taken beschreven.

2. Communicatiedoelstelling

Voor het CO2-communicatieplan onderscheiden we twee verschillende doelgroepen, namelijk de interne en de externe doelgroep. Voor beide groepen is de doelstelling voor communicatie in eerste aanleg gelijk, namelijk:

“Het op een heldere wijze overbrengen van het energiebeleid en de bijbehorende reductiedoelstellingen, maatregelen en resultaten van Newae B.V.”

Het communicatieplan moet een bijdrage leveren aan de bewustwording van de betrokkenen (kennis), de bereidheid om te veranderen (houding) en de vermindering van de CO₂-uitstoot (gedrag). De communicatie uitingen moeten onafhankelijk van de doelgroep de boodschap uitdragen dat Newae een professionele organisatie is waar maatschappelijk verantwoord ondernemen betekent ondernemen met aandacht voor de drie p's: People, Planet en Profit. Per doelgroep is de communicatiedoelstelling verder gespecificeerd.

2.1. Doelstelling interne doelgroep

Actief meedenken en meedoen om de CO₂-reductie binnen Newae vorm te geven. De doelgroep bestaat uit:

- Directie en management
- Medewerkers
- Ingehuurd personeel

Milieubeleid en CO₂-reductie hebben vaak een hoog “ver-van-mijn-bed-show” gehalte. Zeker voor de interne doelgroep willen we daarom de communicatie zo laagdrempelig mogelijk houden en de informatie, waar mogelijk, met een kwinkslag aanbieden. Door deze benadering kunnen we de medewerkers op een positieve manier toch benaderen en activeren om over CO₂-reductie en milieuaspecten na te denken en een positieve bijdrage te leveren.

2.2. Doelstelling externe doelgroep

Informereren, bewust maken, inspireren en activeren tot het bewerkstelligen van CO₂-reductie. De doelgroep bestaat uit:

- (Potentiële) opdrachtgevers, zoals rijksoverheid, provincies, gemeenten, projectontwikkelaars
- Leveranciers, zoals energieleverancier, papierleverancier, afvalverwerker
- Kennisinstituten en netwerkorganisaties, zoals NLIngenieurs, CROW, STOWA, Rioned, universiteiten en hogescholen, Stichting IKN

- Branchegenoten
- Studenten en potentiële medewerkers (arbeidsmarkt)
- Maatschappelijke organisaties actief op het gebied van omgeving en milieu
- Inwoners en bedrijven van de gemeenten waar wij gevestigd zijn (directe leefomgeving)
- Aandeelhouders

De insteek van de externe communicatie verschilt wezenlijk van de interne communicatie. Ligt intern de focus op het bewustwordingsproces en gedragsverandering van de medewerkers, extern ligt het vooral op het benadrukken van de maatschappelijke betrokkenheid van Newæ. Niet alleen door het communiceren van de carbon footprint en de reductiemogelijkheden, maar ook door het creëren van bewustzijn bij de externe groep om zelf ook kritisch naar haar eigen CO₂-uitstoot en milieubelasting te kijken. Newæ wil hierin gezamenlijk optrekken om met externe partijen te komen tot CO₂ reductie in het algemeen. Hiermee neemt Newæ haar verantwoordelijkheid in het initiëren van keten-of sectorinitiatieven.

Als leverancier van (ingenieurs-)diensten heeft Newæ in het verleden nog geen projecten met CO₂-gunningsvoordeel verkregen. Wel kan ons CO₂-beleid de keuze voor Newæ positief beïnvloeden - en dat beogen wij ook - omdat het grootste gedeelte van de klantenkring uit overheidsgerelateerde organisaties bestaat waarin duurzaam inkopen een thema is dat hoog op de agenda staat.

Newæ beoogt door het nastreven van een graad op de CO₂ prestatieladder om ook voor samenwerkingsverbanden een volwaardige partner te zijn, waarbij voordeel valt te halen voor deze partijen vanwege het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

3. Communicatie boodschap

De communicatie aan alle interne en externe doelgroepen omvat: het energiebeleid en reductiedoelstellingen, het actuele energiegebruik en trends, de behaalde emissiereductie en de individuele bijdrage van medewerkers aan specifieke maatregelen. De insteek van de boodschap is per doelgroep te nuanceren en weergegeven in navolgende paragrafen.

3.1. Boodschap aan medewerkers

Newæ streeft ernaar om zijn activiteiten niet schadelijk te laten zijn voor de omgeving en het milieu, vraagt medewerking in het signaleren van kansen om de CO₂-uitstoot verder terug te brengen en vraagt een actieve bijdrage aan daadwerkelijke reductie voor zover dat binnen ieders mogelijkheden ligt.

3.2. Boodschap aan opdrachtgevers (klanten)

Newæ onderscheidt zich door haar milieubewuste denken en handelen. Newæ streeft ook in projecten naar een reductie van CO₂-uitstoot. In eerste instantie ten gevolge van haar eigen activiteiten, in tweede instantie zal Newæ ook adviserend optreden in het reduceren van CO₂-uitstoot ten gevolge van het project.

3.3. Boodschap aan kennisinstututen en netwerkorganisaties

Newæ is actief in het reduceren van CO₂-uitstoot ten gevolge van zijn bedrijfsactiviteiten en deelt haar expertise en ervaring met kennisnetwerken en -instututen.

3.4. Boodschap aan branchegenoten

Newæ is actief in het reduceren van CO₂-uitstoot ten gevolge van haar bedrijfsactiviteiten en deelt haar ervaring met branchegenoten.

3.5. Boodschap aan leveranciers

Newæ legt aan leveranciers uit wat haar beleid is op het gebied van CO₂-reductie en wat we in dat kader van ze verlangen.

3.6. Boodschap aan studenten en potentiële medewerkers (arbeidsmarkt)

Newæ is een bedrijf dat rekening houdt met haar omgeving en het milieu, onder andere door haar CO₂-uitstoot actief terug te brengen.

3.7. Boodschap aan maatschappelijke organisaties

Newæ is een bedrijf dat oog heeft voor de belangen van de samenleving, het milieu en de natuur, onder andere door actief te werken aan CO2-reductie.

3.8. Boodschap aan inwoners en bedrijven waar wij gevestigd zijn

Newæ is een bedrijf dat maatschappelijk verantwoord onderneemt, onder andere door actief te werken aan CO2-reductie.

4. Communicatie inzake projecten met gunningsvoordeel

Newæ maakt gebruik van verschillende communicatiemiddelen om de doelgroepen te informeren over nieuwe contracten en projecten die zijn gegund. Indien het om projecten gaat waarbij sprake is van gunningsvoordeel op basis van de CO₂-prestatieladder zal er naast de standaardinformatie zoals projectinhoud en looptijd ook worden gecommuniceerd over de specifieke CO₂-reductiedoelstellingen en maatregelen, die betrekking hebben op het project.

Daarnaast zal er bij projecten waarbij sprake is van gunningsvoordeel in overleg met de opdrachtgever worden bepaald of er naast de bestaande communicatiemiddelen en de bijbehorende planning aanvullende communicatie nodig is om de bij het project betrokken doelgroepen te informeren en met welke frequentie dit moet plaatsvinden. Indien gewenst zal er voor deze projecten een specifiek communicatieplan worden opgesteld.

5. Communicatiemiddelen

Voor haar communicatiedoeleinden maakt Newæ gebruik van diverse communicatiemiddelen welke als volgt zijn te onderscheiden:

5.1. Interne communicatiemiddelen

Voor onze interne communicatie worden de navolgende middelen ingezet:

- Interne e-mail
- Interne gedeelde mappen op de server Directie-overleg
- Teamoverleg
- CO2-teamoverleg
- Posters in de kantines
- Newæ op LinkedIn

5.2. Externe communicatiemiddelen

Voor onze externe communicatie worden de navolgende middelen ingezet:

- Website www.newæ.nl - Newæ op LinkedIn
- Website www.duurzameleverancier.nl - Website www.skao.nl
- Op termijn: website Nederland CO2 neutraal
- Commerciële managers als persoonlijke ambassadeurs
- Geïntegreerd in andere zakelijke communicatie-uitingen, indien relevant (beurzen, IKN-dagen, etc.)

6. Communicatieplanning

In het kader van de doelstellingen vanuit de CO2 prestatieladder is een planning opgesteld waarin minimale frequenties zijn benoemd waarin Newæ communiceert. Evenals eerder benoemd wordt daarbij onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie, te weten:

6.1. Communicatieplanning intern

Middel	Frequentie	Verantwoordelijke
Interne e-mail	2 keer per jaar rond april en oktober	CO2-coördinator
Interne gedeelde mappen op de server	Permanent, jaarlijkse update	CO2-coördinator
Overleggen (directie, teams en CO2-team)	ieder overleg minimaal één keer per jaar	Directie, projectmanagers en CO2-coördinator
Posters in de kantines	permanent, jaarlijkse update	CO2-coördinator
Newæ op LinkedIn	bij relevant nieuws	CO2-coördinator, commerciële managers

6.2. Communicatieplanning extern

Middel	Frequentie	Verantwoordelijke
Website www.newæ.nl	permanent, 2x per jaar update	CO2-coördinator en teamlid communicatie van CO2-team
Newæ op LinkedIn	bij relevant nieuws	CO2-coördinator, commerciële managers
Website www.duurzameleverancier.nl	permanent, , 2x per jaar update	CO2-coördinator en teamlid communicatie van CO2-team
Website www.skao.nl	permanent, jaarlijkse update	CO2-coördinator en teamlid communicatie van CO2-team
Commerciële managers als persoonlijke ambassadeurs	regelmatig (denk aan klantbezoeken en beurzen).	commerciële managers
Andere communicatie-uitingen.	Frequentie is niet aan te geven	Nader te bepalen

6.3. Jaarplanning

	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
INTERN												
Interne e-mail (2x)												
Interne gedeelde mappen												
Interne overleggen												
Posters												
Newæ op LinkedIn												
EXTERN												
Websites (2x)												
Newæ op LinkedIn												
Commerciële managers												
Andere uitingen												

Er wordt over CO2 gecommuniceerd, maar wanneer is niet nader te specificeren

Communicatie over CO2 is zeker